

# VÝVOJOVÝ DIAGRAM

**Cvičenie 1.**

Predmet: Manažment kvality

# VÝVOJOVÝ DIAGRAM



## Cieľom vývojového diagramu:

- je zobrazit' postupnosť jednotlivých operácii daného procesu vrátane kontrolných a rozhodovacích činností.

# Vývojové diagramy

- pomáhajú odhaliť, ako určité činnosti za sebou nasledujú
- identifikujú proces
- slúžia k pochopeniu, ako proces prebieha
- slúžia ako základný nástroj na zdokonalenie procesov v organizácii
- používajú sa pri budovaní systému zabezpečovania kvality podľa noriem ISO 9000.

# Vývojové diagramy umožňujú

- vysvetliť proces zákazníkovi alebo užívateľovi
- objasniť väzby medzi medzi jednotlivými činnosťami procesu (napr. novým pracovníkom)
- odkryť a objasniť väzby medzi spolupracujúcimi útvarmi daného procesu
- odhaliť nedostatky v procese a navrhnúť zlepšenie.

# Vývojový diagram

- Vývojový diagram je v podstate graf s jedným začiatkom a jedným koncom.
- Popisovaný proces tvorí štruktúru a sekvenciu aktivít, ktorá je v grafe vyjadrená operačnými blokmi
- Pri zostavovaní vývojového diagramu je dôležitá správna voľba otázok:
- Čo sa stalo naj skôr? Čo má nasledovať potom? Odkiaľ materiál pochádza ? Čo sa stane, ak rozhodneme áno? Čo sa stane, ak rozhodneme nie? Kto rozhoduje? Kde výrobok pokračuje?

# Vývojový diagram musí byť



1. Jednoduchý

2. Stručný

3. Prehľadný

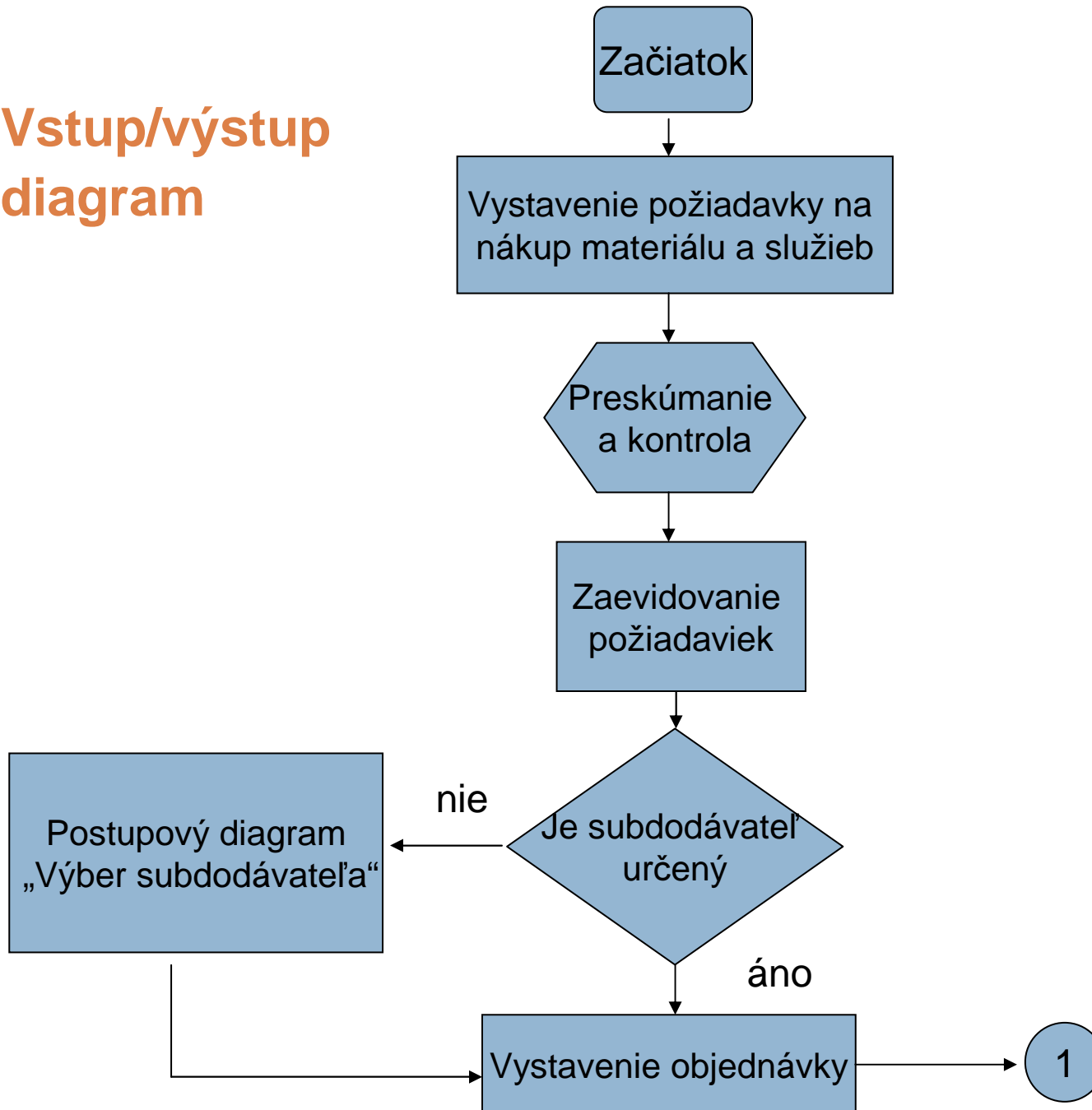
4. Podľa možnosti umiestnený na jednej stránke

# Typy vývojových diagramov

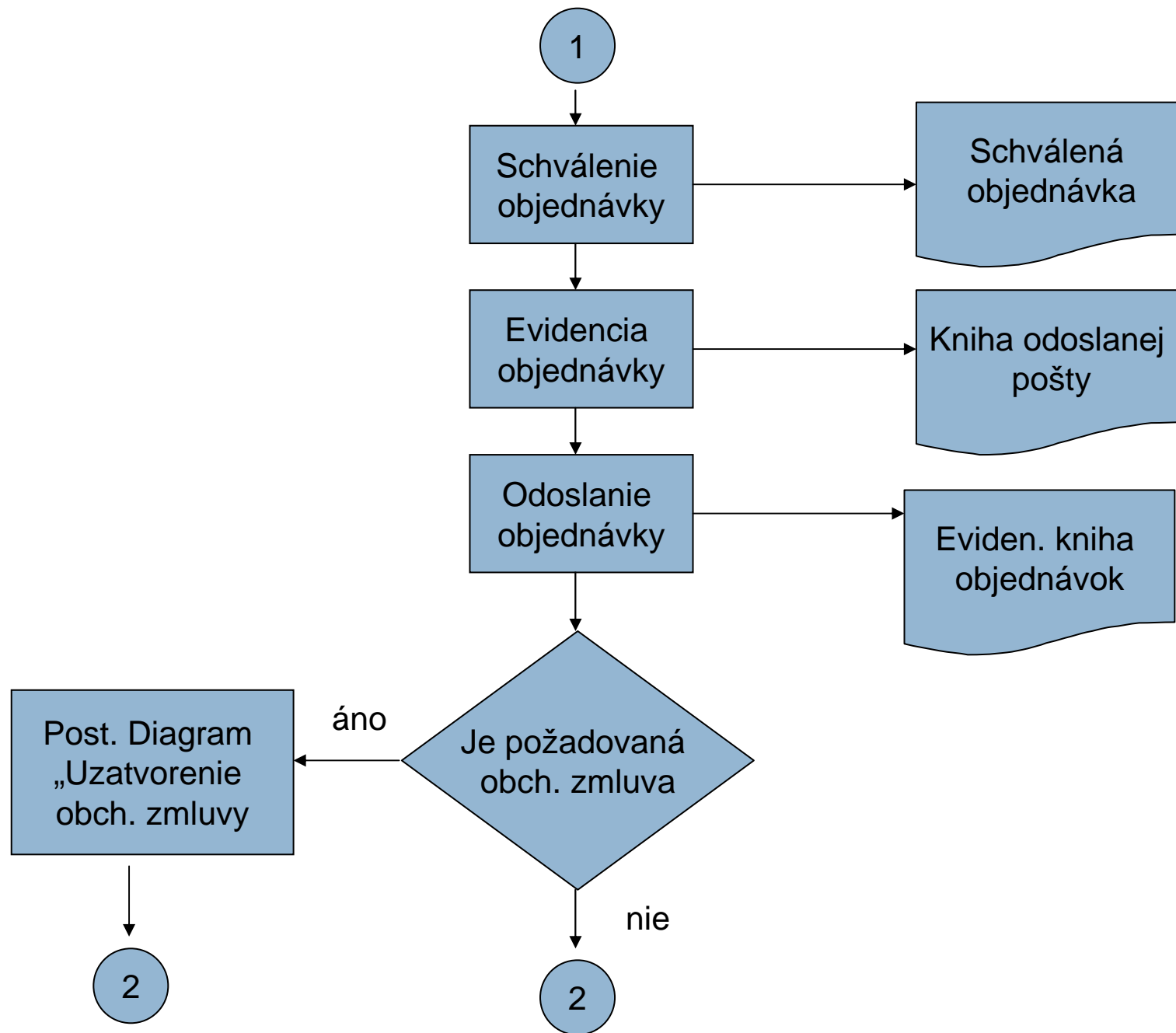


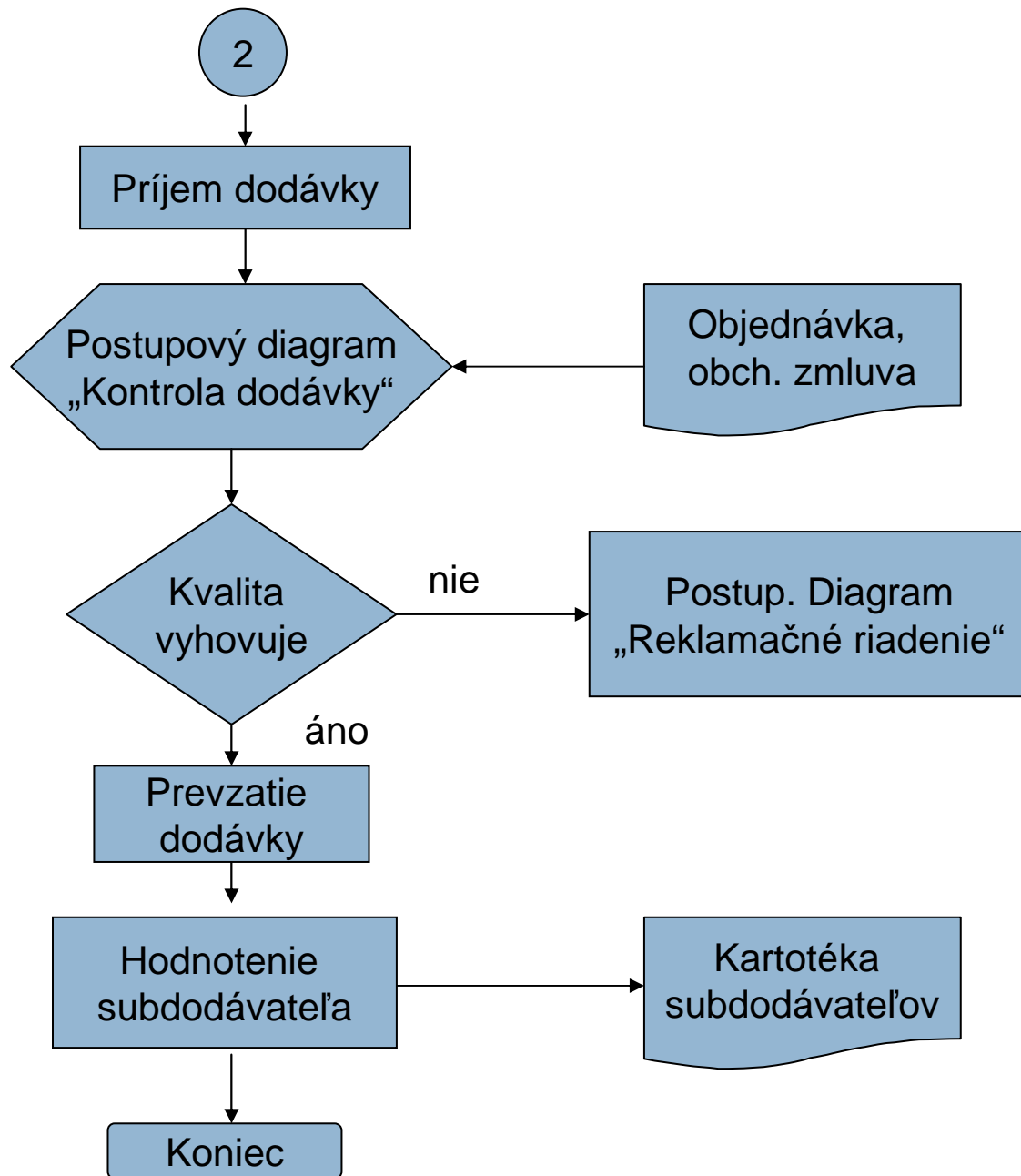
- 1. Lineárny** - jednotlivé bloky postupujú za sebou.
- 2. Vstup/výstup** - lineárny diagram doplnený o väzby medzi jednotlivými operačnými a rozhodovacími blokmi medzi vstupom a výstupom.
- 3. Integračný** - je najkomplexnejší a jednotlivé rozhodovacie a operačné bloky sú doplnené o právomoci ľudí, ktorí môžu tento proces ovplyvniť.

## Vstup/výstup diagram









	<b>R</b>	<b>MZ</b>	<b>UEO</b>	<b>UPK</b>	<b>URP</b>	<b>UA</b>	<b>URK</b>	<b>PR</b>	<b>RA</b>	<b>P</b>
<b>Vystavenie požiadavky na nákup materiálu a služieb</b>					S					Z
<b>Preskúmanie a kontrola</b>		Z	S	S	S	S	S			Z
<b>Výber subdodávateľa</b>		Z			Z		S			Z
<b>Zaevidovanie požiadaviek</b>					Z					I
<b>Vystavenie objednávky</b>					Z					Z
<b>Schválenie objednávky</b>	Z	S			S					I
<b>Evidencia objednávky</b>					S				Z	
<b>Odoslanie objednávky</b>					Z				Z	
<b>Požadovaná obch. zmluva</b>	Z	Z	S	S	S	S	S	S	S	
<b>Príjem dodávky</b>					Z					Z
<b>Kontrola dodávky</b>		I			Z		Z			S
<b>Reklamačné riadenie</b>	I	Z	S	S	Z	S	Z	S	S	
<b>Prevzatie dodávky</b>					Z					Z
<b>Hodnotenie subdodávateľa</b>	I	I	I	I	Z					Z

Z – zodpovedný, S – spolupracuje, I – informáciu dostáva

# Vysvetlivky



R – riaditeľ

MZ – manažér

UEO – útvar. Ekonomika a obchod

UPK – útvar projekcie a konštrukcie

URP – útvar realizácie projektov

UA – útvar analýz

URK – útvar kontroly a riadenia kvality

PR – právny referát

RA – referát administratívy

P – pracovník uplatňujúci požiadavku na nákup